

课 题	项目 2 制作钢筋笼制作安放施工验收记录表		
授课教师	曾 波	单 位	江苏省泰兴中等专业学校
授课课时	2 课时	授课班级	11 施工（1）班
教材处理	1. 将任务的内容更改为“钢筋笼制作安放施工验收记录” 2. 将 Excel 模板的创建与使用作为选修内容，供学有余力的同学学习。		
	学生所学专业是建筑施工专业，在工程中会使用到很多各种各样的表格，所以将任务的内容以学生今后工作中使用的表格，能让学生更加喜欢自己所学的专业，激发他们的学习兴趣。 Excel 模板在平常使用不是很多，将该内容作为为选修，拓宽部分同学的知识面，实现分层教学。		
学情分析	授课对象：中职一年级建筑施工专业学生 情感态度：思维活跃，好奇心强，对建筑专业的知识有较强的求知欲 知识水平：已经掌握了计算机的基本操作，能熟练地操作计算机，前面已经了解 Excel 软件，能熟练操作 Word 软件，具备学习应用软件的能力。 存在问题：存在畏难情绪，缺乏主动学习、主动探索的精神		
教学构思	本节课以制作钢筋笼制作安放施工验收记录表这一任务为驱动，在教师的巡回检查，启发指导下，学生借助学习辅助平台，通过自主探索、小组合作的方法完成任务，体现“做中教，做中学”的教学理念。采用情境引入→分析任务→实施任务的过程来进行教学。 本设计结合了学生所学专业，以学生未来工作中所使用的表格——钢筋笼制作安放施工验收记录表，作为本节课任务，激发学生的学习兴趣，使其更热爱自己所学的专业；通过自主探索，小组合作的方法进行学习，培养学生自主学习能力以及小组合作的精神；学生在自主探索的过程中借助学习辅助工具，让学生学会学习。同时在操作的过程中提醒学生及时填写学习记录卡，记录下学习过程中积累的知识和遇到的问题及解决方法，培养学生良好的学习习惯。教师适时指导并提出严格要求，让学生体会成功学习的喜悦，培养学生未来的职业素养。任务完成后，师生对任务况进行自评，互评，再由教师通过点评、讲解突破教学难点，最后通过任务的拓展，巩固教学重点，对学有余力的同学分层练习，达到不同层次的学生都有收获与提高。		

教学目标	知识目标	1.掌握页眉和页脚的设置方法 2.了解数据的类型 3.掌握精确设置行高列宽的方法
	技能目标	能根据实际设计出含有多种数据类型的不规则表格
	情感目标	通过学习创建不规则表格，培养学生的分析、归纳总结、自主探究的能力
教学重点	设置数据格式 解决措施： 通过教师讲解演示后，学生在自主探索、小组合作突出重点	
教学难点	设置单元格格式 解决措施： 先让学生自主探索，在探索后教师结合学生的实际进行点评、演示	
教学方法	1. 情境教学法：展示工程验收过程中的验收记录表，激发学习兴趣。 2. 任务驱动法：通过建立表格任务，充分发挥学生为主体的主动性，培养学生分析问题，解决问题的能力。 3. 比较式教学：通过对比 Word 软件中有关操作，达到融会贯通，温故而知新。 4. 讲解演示法：突出教学重点、突破教学难点	
学法指导	1. 自主探究：以学生为主体，引导学生通过学习辅助平台进行自主探究，在实践中掌握新知识。 2. 小组合作：通过小组的交流，互帮互学，培养学生团体合作精神，使其能与他人交流思维过程和结果，同时体验到解决问题策略的多样性。	
教学准备	教学素材、教学课件、制作学习辅助平台、多媒体网络机房	
板书设计	项目 2 制作钢筋笼制作安放施工验收记录表 1. 建立空白验收记录表 2. 格式化验收记录 3. 输入验收信息 4. 备份数据	
教学反思	在学习资源平台的帮助下，以创建“钢筋笼制作安放施工验收记录表”任务驱动，利用讲练结合，自主探索，小组合作的学习方法，再通过互评，自评的方式对作品做评价，学生掌握了相关知识及技能，达到了预期的学习目标。 但在操作过程中，单元格格式的设置，很多同学仍然遇到困难，没有发挥好小组的作用，在今后的教学过程中应强化小组训练。	

课堂教学安排

教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
情境引入	展示各种工程验收记录表 点评：这些表格在工程的施工过程中，用来记录下施工信息，为工程的顺利完成提供有力的证据。在同学们今后的工作中也会经常用到，今天我们来学习制作期中一张表格。 （出示投影）展示本课任务：建立钢筋笼制作安放施工验收记录表。（2 分钟）	观看 用心听 观看，思考	通过展示施工现场检验记录的表格，让学生产生好奇，激发学习兴趣，由此引入本课任务。
分析任务	（3 分钟） 提问：请同学们看看这张表格是否规则？ 提问：请大家一起回忆创建规则表的过程。 追问：请名同学说说如何制作这张表格呢？ 小结： 任务 1：创建空白验收记录表 任务 2：设置页面格式，页眉和页脚 *任务 3：创建、使用 Excel 模板文件 任务 4：填写验收记录信息，备份数据	共同回答 回答问题 思考、回答 观看样张	把任务分解，让学生明白完成任务的思路。
实施任务	任务 1：创建空白验收记录表（25 分钟） 检查课前预习 引导：1. 创建保存工作簿 2. 按照样张（附件 1）在对应的单元格中输入文本 3. 合并有关单元格 4. 设置单元格格式 提醒：学习资源平台的使用 填写学习记录卡 巡回检查，启发指导 ◆ 对学生操作过程中的闪光点，及时给予鼓励、引导； ◆ 对学生的个别问题，进行一对一的交流； ◆ 对普遍出现的问题，教师讲解演示。 点评：单元格格式的设置	出示学案 自主探索 小组合作 对照学案 填写学习记录卡 师生交流 观看，对比	让学生借助学习资源平台先自主探索、小组合作，再由老师讲解、演示突出重点、突破难点，培养自主学习能力，及团队合作精神。通过填写学习记录卡帮助学生积累知识，形成良好的学习习惯。

教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
实施任务	任务 2：设置页面格式，页眉和页脚（8 分钟） 提示：1. 在 Word 中页面设置的操作步骤 单击“文件\页面设置”命令 2. Excel 中页眉页脚的设置在“页面设置”命令中 提醒：学习资源平台的使用 填写学习记录卡 巡回检查，启发指导 ◆ 对学生操作过程中的闪光点，及时给予鼓励、引导； ◆ 对学生的个别问题，进行一对一的交流； ◆ 对普遍出现的问题，教师讲解演示。 点评：页眉页脚格式的设置	回顾旧知 自主探索 小组合作 对照学案 填写学习记录卡 师生交流 观看，思考	知识迁移 培养学生自主学习，团队合作精神。 培养学生良好的学习习惯 通过点评及时解决普遍问题。
	*任务 3：创建、使用 Excel 模板文件（4 分钟） 提问：什么是 Excel 模板文件？如何建立 引导：将制作好的空白验收记录表保存为 Excel 模板文件\另存为\类型为“模板”	查看阅读教材 体验操作	对学有余力的同学拓宽知识面，实现分层教学。
	任务 4：填写验收信息，备份数据（25 分钟） 提示：各种数字信息的输入 单元格格式中“数字”选项卡 在英文输入状态下先输单引号 引导：特殊字符的输入 单击单元格→选择“插入\符号”命令 提醒：要及时对数据进行保存，重要信息要备份 方法：1. 利用外部存储设备（U 盘、刻录光盘等） 2. 保存在非系统盘 3. 利用 Ghost 软件进行备份	自主探索 小组合作	培养学生自主学习能力及小组合作精神。

教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
实施任务	提醒：学习资源平台的使用 填写学习记录卡 巡回检查，启发指导 ◆ 对学生操作过程中的闪光点，及时给予鼓励、引导； ◆ 对学生的个别问题，进行一对一的交流； ◆ 对普遍出现的问题，教师讲解演示。 点评、演示：不同数字信息输入	填写学习记录卡 师生交流 思考、对比	培养学生良好的学习习惯 了解学生情况，及时解决学生遇到的问题。 突出重点
评价、修改	（5 分钟） 问：请每组推选一名同学展示自己完成的任务； 问：结合学习评价点进行自我评价； 问：请同学们进行评价； 点评：对作品进行正面评价，提出建议 布置：最后学生结合评价对自己的作品进行修改完善 请将完成的任务上传 评价点：1.信息是否完整、正确？ 2.表格是否得体，美观？ 3.打印预览中页面与页脚是否符合要求？	小组推荐 自评、欣赏 互评、交流 倾听、思考 修改完善 提交作品	通过学生作品展示、评价，增强学生的自信，激励学生精益求精、尽善尽美。
任务拓展	（15 分钟） 1. 制作《地基处理检查记录表》 样表详见附件 2 *2.将空白的地基处理检查记录表创建模板文件 3. 在表格的处理部位及状况单元格插入图片“地基”		巩固学习重点，设计必做与选做实现分层教学。
任务小结	通过今天学习，现在我们已经能运用 Excel 软件制作部规则的表格，并且能在表格中输入各种数据格式，相信大家能在工作中制作各种表格，再让我再一起整理一下这个任务的完成过程。 提问并板书 （3 分钟）	回答	突出教学重点、难点

附件 1：钢筋笼制作安放施工验收记录表

钢筋笼制作安放施工验收记录

ZJ2.9

工程名称： #9炉烟气脱硫桩基工程

验收日期： 2012-1-13

序号	制作日期	桩位编号	主筋规格	箍筋规格	钢筋笼	钢筋笼	焊接	备注
			数量	间距	直径(cm)	搭接长度 偏差	质量	
1	2012-1-13	11003410	8Φ16	Φ8@250 In 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
2	2012-1-13	11003411	8Φ16	Φ8@250 In 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
3	2012-1-13	11003412	8Φ16	Φ8@250 In 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
4	2012-1-13	11003414	8Φ16	Φ8@250 In 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
施 工 单 位					监 理 单 位			
质量检查员：					监理工程师：			
技术负责人：								
日期： _____					日期： _____			

附件 2：地基处理检查记录表

地基处理检查记录

ZJ2.3

工程名称：_____

施工图号		检查日期	
处理依据及方式：			
处理部位及状况(或用简图表示)：			
处理结果：			
检验结论：			
施 工 单 位	设 计 单 位	勘 察 单 位	监 理 单 位
质量检查员：	项目负责人：	项目负责人：	监理工程师：
技术负责人：			
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

学习记录卡

课 题		班 级			
		姓 名			
知 识 积 累					
知 识 探 讨					
学 习 评 价	评 价 点				
	设置指定的行高和列宽				
	位置格式设置与样文一致				
	钢筋笼制作安放施工验收记录表信息录入完整				
	在打印预览效果中页眉及页脚设置符合要求				
	显示打印预览效果为 A4 纸居中				
	按照要求建立验收记录信息备份文件				
	*创建了钢筋笼制作安放施工验收记录表模板文件				
修 改 完 善	存 在 问 题		解 决 方 法		