

学习领域四：精打细算的巧助手

——Excel软件的使用



项目2 制作施工验收记录表



教材分析

学情分析

教学构思

教法学法

教学目标

教学准备

教学过程

教学反思



《计算机应用基础》

主编：马成荣 江苏教育出版社

内容丰富、实用性强

为其它学科《Auto CAD》《工程算量》等

奠定基础



教材分析



学习
领域一

计算机
基础
知识

项目1 制作建筑工程归档用表目录

名 演

项目2 制作施工验收记录表

的 的 的 材料 榻

项目3 统计某食堂工程量数据

工

项目4 统计员工工资数据

项目5 分析某标段投标统计数据

认识
Excel



制作
表格



数据
计算



数据
管理



项目2 制作施工验收记录表

制 作
规则表格

制 作
不规则表格

数据计算
数据分析

输入不同
类型数据





学情分析



思维活跃，
好奇心强，
对建筑专业的知识
有较强的求知欲



能熟练地操作计算
机，具备学习应用
软件的能力

存在畏难情绪，
缺乏主动学习、
主动探索的精神

教学构思



模拟现场

交流施工验收记录表
了解资料员工作环境

分析任务

观察、讨论、思考
如何制作表格

实施任务

岗位式的要求
设计完成任务

设计
意图

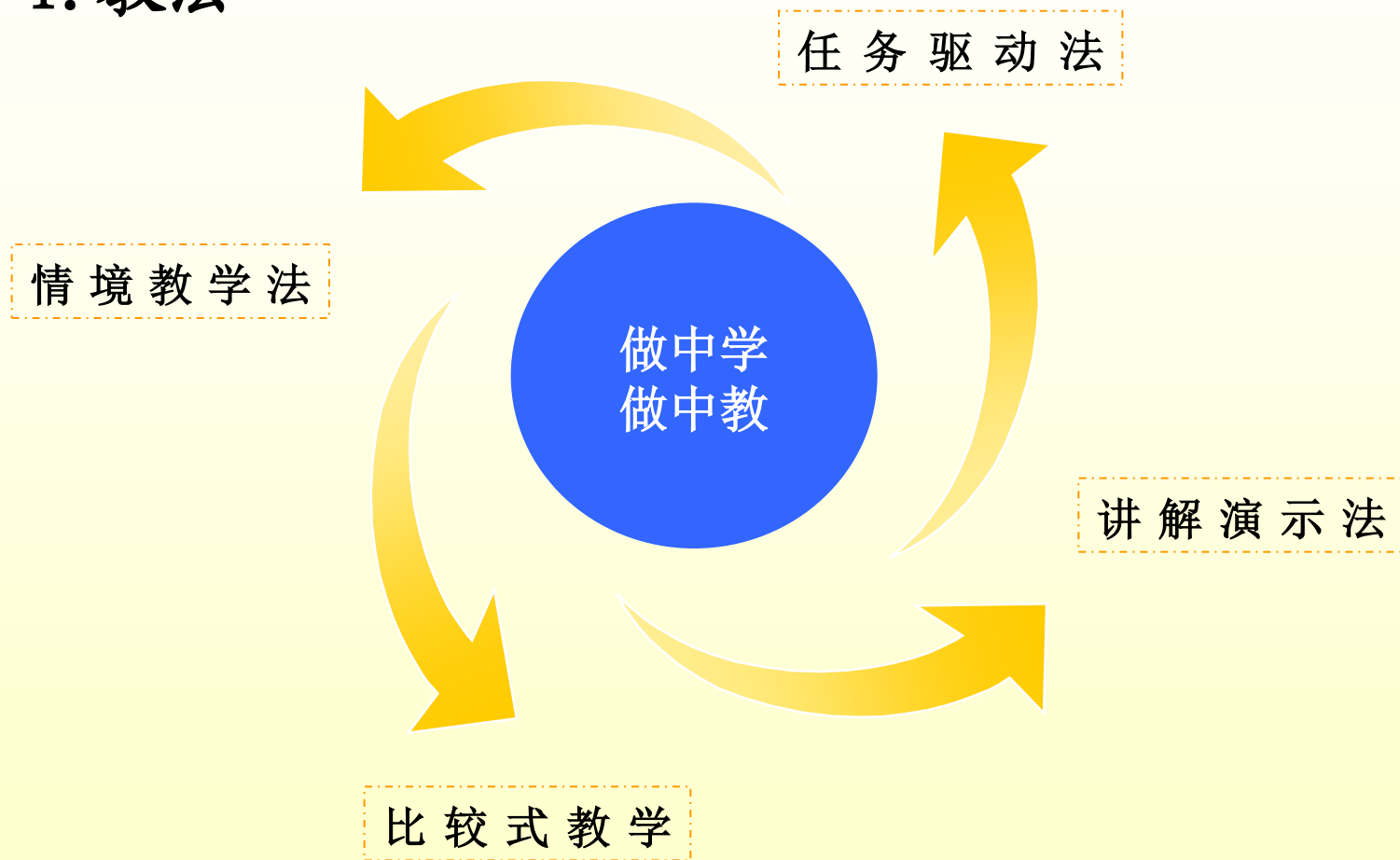
把所学内容与专业相结合，达到学以致用目的。



教法学法

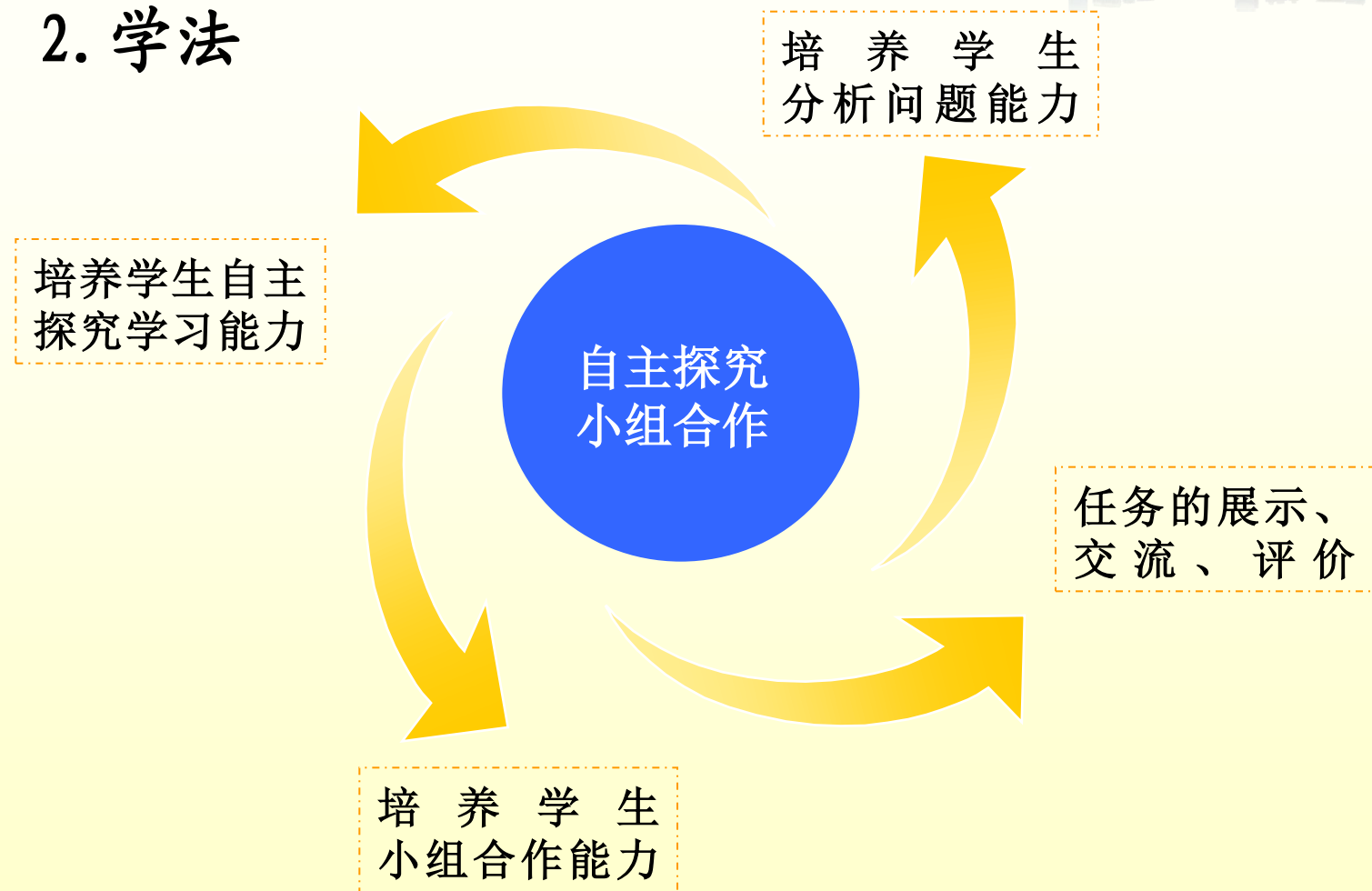


1. 教法





2. 学法





教学目标



知识 目标

掌握页眉和页脚的设置方法
了解数据的类型
掌握精确设置行高列宽的方法

技能 目标

会根据实际设计出含有多种数据类型的不规则表格

情感 目标

通过学习创建不规则表格，培养学生的分析、归纳总结、自主探究的能力



教学目标



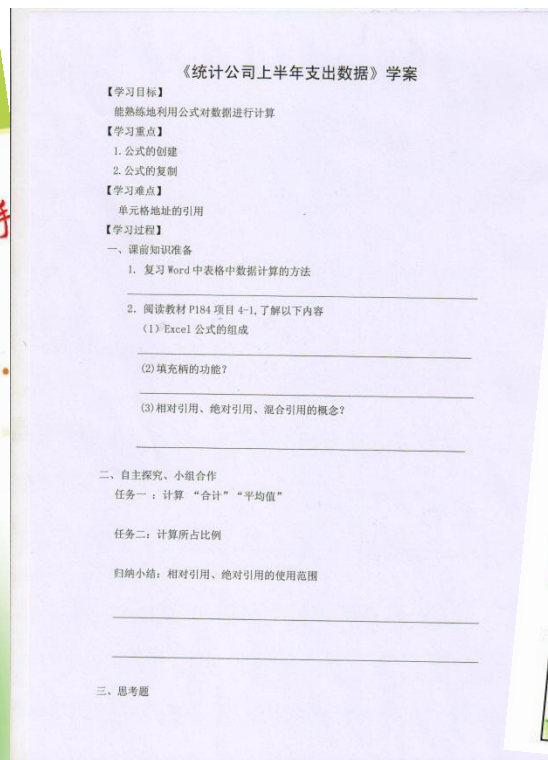
教学重点

设置数据格式

教学难点

设置单元格的格式

教学准备



精心设计教案、学案、课件，准备教学设备

教学准备



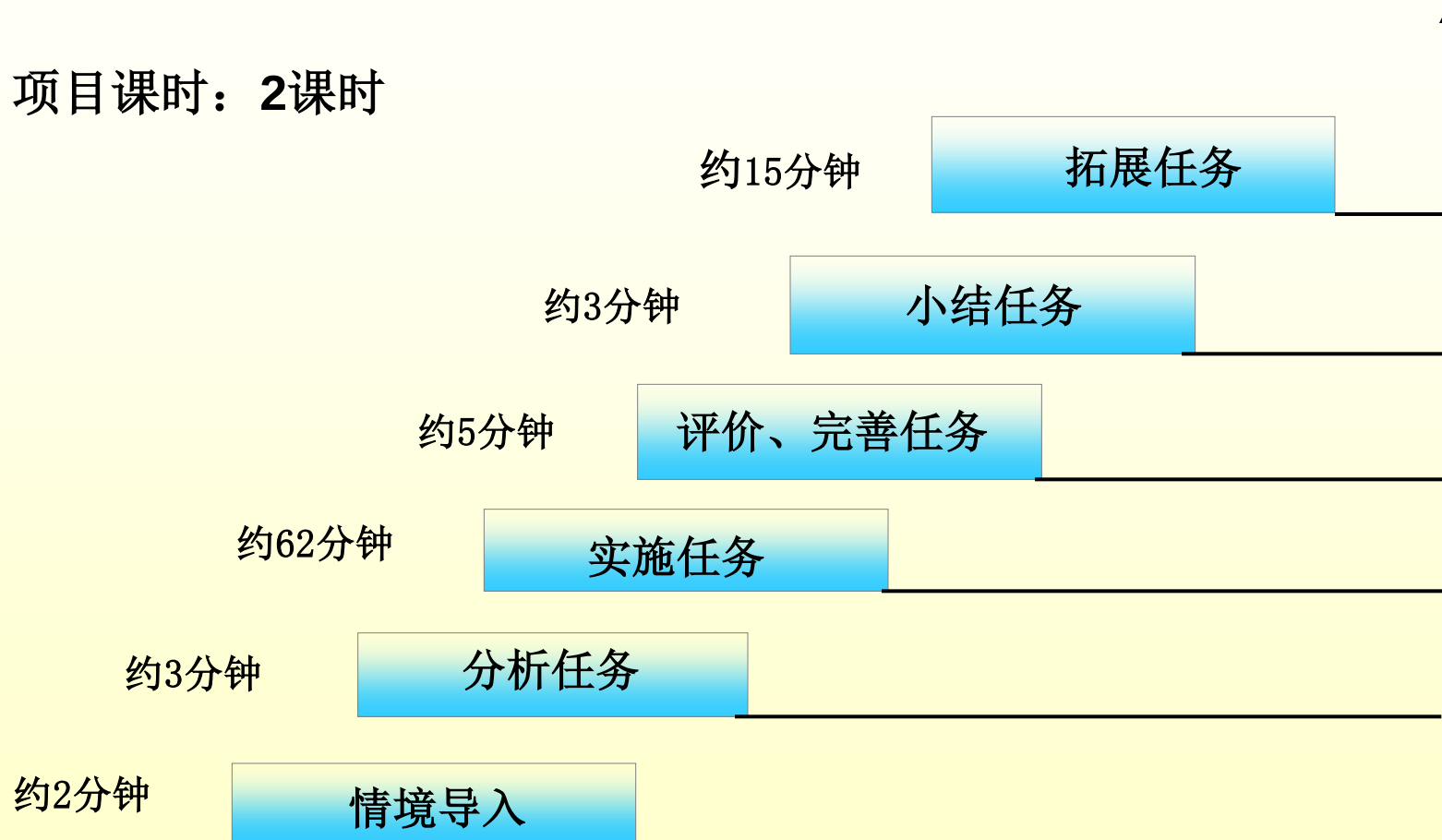
- ◆ 互补分组，每组设立一名组长
- ◆ 对照学案课前预习
- ◆ 收集各种施工验收记录表



任务时间安排



项目课时：2课时





教学过程

——情境引入



1. 你们收集到了哪些表格？

2. 这些表格有什么作用？

SHGD03-JZ-15		设备基础允许偏差项目 复测记录		工程名称: 单色工程名称:								
基础名称		设备型号		复测日期: 年 月 日								
施工编号		复测日期		各检测点基础编号								
序号	检测项目	允许偏差 mm	检测点编号									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	基础色深	基础色深										
2	基础色深	基础色深										
3	基础不同平面的标高											
4	基础不同平面的尺寸											
	基础不同平面的尺寸											
	基础不同平面的尺寸 (包括不同平面的内径、外径、长度)											
5	基础不同平面的水平度 (包括)	每米										
	基础不同平面的水平度 (包括)	每米										
6	基础不同平面的水平度	每米										
	基础不同平面的水平度	每米										
7	基础不同平面的水平度	每米										
	基础不同平面的水平度	每米										
	基础不同平面的水平度	每米										
8	基础不同平面的水平度	每米										
	基础不同平面的水平度	每米										
	基础不同平面的水平度	每米										
9	基础不同平面的水平度	每米										
	基础不同平面的水平度	每米										
	基础不同平面的水平度	每米										

复测结果确认 (检测点色深见附图):

施工单色	施工单色	施工单色
施工负责人: 技术负责人: 年 月 日	施工负责人: 技术负责人: 年 月 日	施工负责人: 技术负责人: 年 月 日

设计
意图

逐步引入资料员的角色，激发学生的求知欲望，明确任务。



教学过程

——情境引入



钢筋笼制作安放施工验收记录

								ZJ2.9
工程名称:		#9炉烟气脱硫桩基工程			验收日期:		2012-1-13	
序号	制作日期	桩位编号	主筋规格	箍筋规格	钢筋笼		焊接	备注
			数量	间距	直径(cm)	搭接长度偏差	质量	
1	2012-1-13	11003410	8Φ16	Φ8@250ln 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
2	2012-1-13	11003411	8Φ16	Φ8@250ln 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
3	2012-1-13	11003412	8Φ16	Φ8@250ln 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
4	2012-1-13	11003414	8Φ16	Φ8@250ln 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
施 工 单 位					监 理 单 位			
质量检查员:					监理工程师:			
技术负责人:								
		日期:				日期:		



教学过程

——分析任务



钢筋笼制作安放施工验收记录

ZJ2.9

工程名称: #9炉烟气脱硫桩基工程 验收日期: 2012-1-13

序号	制作日期	桩位编号	主筋规格	箍筋规格	钢筋笼		焊接	备注
			数量	间距	直径(cm)	搭接长度偏差	质量	
1	2012-1-13	11003410	8Φ16	Φ8@250ln 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
2	2012-1-13	11003411	8Φ16	Φ8@250ln 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
3	2012-1-13	11003412	8Φ16	Φ8@250ln 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
4	2012-1-13	11003414	8Φ16	Φ8@250ln 2.4M@150	Φ400	符合要求	合格	
施 工 单 位					监 理 单 位			
质量检查员:					监理工程师:			
技术负责人:								
		日期:				日期:		

任务1: 创建空施工验收记录表

任务2: 设置页面格式, 页眉和页脚

任务3: 创建、使用Excel模板文件

任务4: 填写验收记录信息, 备份数据

设计
意图

让学生明确完成任务的过程, 培养严谨有序的工作态度和责任心。



学生活动

自主探究
小组合作

教师活动

巡回检查
启发指导



精打细算的巧助手--Excel软件的使用

项目1-1

项目1-2

项目2-1

项目2-2

项目 3

项目 4

项目5-1

项目5-2

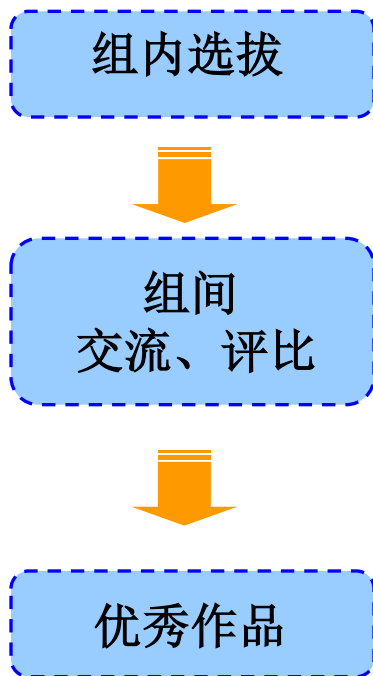
先**思**再做，

做中想，

做中**积**累



——实施任务



设计意图

激发学习热情，学生积极主动地参与教学活动。

江苏苏洋工程公司

钢筋笼制作安放施工验收记录

ZJ2.9

工程名称: #9炉烟气脱硫桩基工程

验收日期: 2012-1-13

序号	制作日期	桩位编号	主筋规格	箍筋规格	钢筋笼	钢筋笼	焊接	备注
			数量	间距	直径(cm)	搭接长度 偏差	质量	
1	2012-1-13	11003410	8 Φ 16	Φ 8@250ln 2.4M@150	Φ 400	符合要求	合格	
2	2012-1-13	11003411	8 Φ 16	Φ 8@250ln 2.4M@150	Φ 400	符合要求	合格	
3	2012-1-13	11003412	8 Φ 16	Φ 8@250ln 2.4M@150	Φ 400	符合要求	合格	
4	2012-1-13	11003414	8 Φ 16	Φ 8@250ln 2.4M@150	Φ 400	符合要求	合格	
5	2012-1-13	11003415	8 Φ 16	Φ 8@250ln 2.4M@150	Φ 400	符合要求	合格	
6	2012-1-13	11003416	8 Φ 16	Φ 8@250ln 2.4M@150	Φ 400	符合要求	合格	
7	2012-1-13	11003417	8 Φ 16	Φ 8@250ln 2.4M@150	Φ 400	符合要求	合格	
8	2012-1-13	11003418	8 Φ 16	Φ 8@250ln 2.4M@150	Φ 400	符合要求	合格	
施工单位					监理单位			
质量检查员: 张凤 技术负责人: 李石登 日期: 2012.1.12					监理工程师: 黎牛军 日期: 2012.1.13			

制表时间: 2012年3月20日



——实施任务



钢筋笼制作安放施工验收记录

ZJ2.9

[illegible]

规则表格

合并 单元格



取消合并

钢筋笼制作安放施工验收记录

ZJ2.9

工程名称:

验收日期:

[illegible]

不规则表格

设计意图

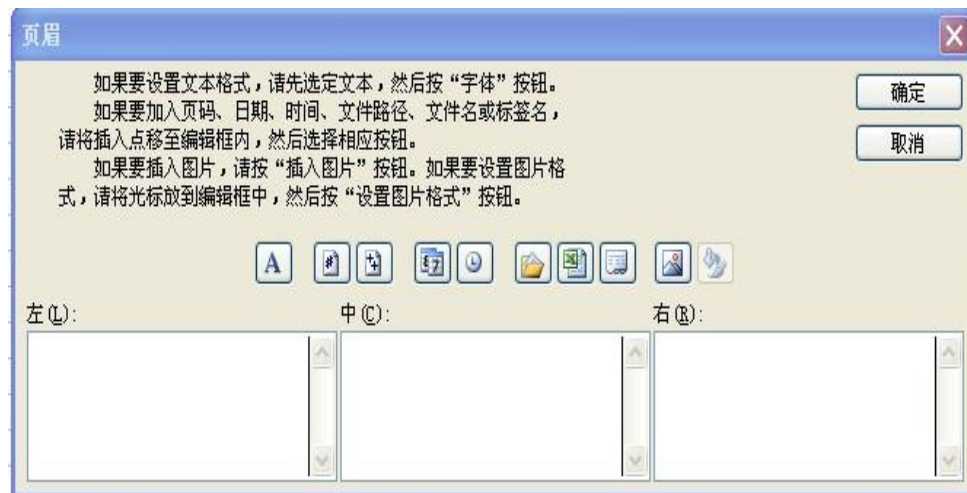
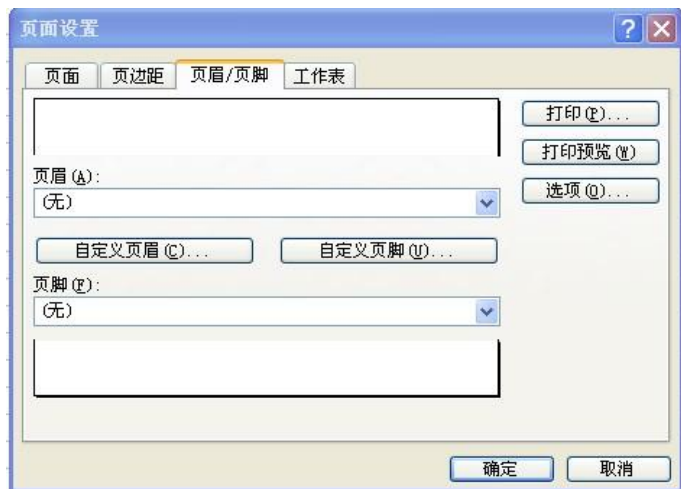
了解Excel中规则表格与不规则表格的关系。



页眉和页脚

■ 比较式教学

Word:



Excel

设计
意图

通过比较式教学，使学生更直观的掌握新知识。



■ 竞赛活动

竞赛规则

- ◆ 完成时间：50分钟
- ◆ 操作要求：成员间可以相互指导，不可替代别人完成任务

评价标准

- ◆ 表格信息完整
- ◆ 文字的对齐方式协调
- ◆ 表格的样式美观大方
- ◆ A4纸居中显示



教学过程

——实施任务



■ 自主探究、小组合作

任务一：制作空白员钢筋笼制作安放施工验收记录表

要求：

1. 创建保存工作簿将工作簿保存到 E:\××× 的文件夹中

任务二：设置页面格式，页眉和页脚

要求：

1. 设置纸张大小为 A4，左页边距 2cm 右页边距 1.4cm，上、下页边距为 2cm。
2. 设置页眉“江苏苏洋工程公司”，页脚为“制表时间 2012 年 3 月 20 日”
(视图菜单)

*任务三：创建、使用 Excel 模板文件

引导：文件另存为 选择文件类型“模板”

任务四：填写检验记录信息，备份数据

要求： 1. 按下图输入信息

2. 将该检验记录数据信息保存至 E:\×××

3. 将该检验记录信息备份一份至 F:\检验记录文件夹中



设计
意图

在学生之间形成互帮互学的学习氛围，充分发挥了组长的引领作用。



教学过程

——实施任务



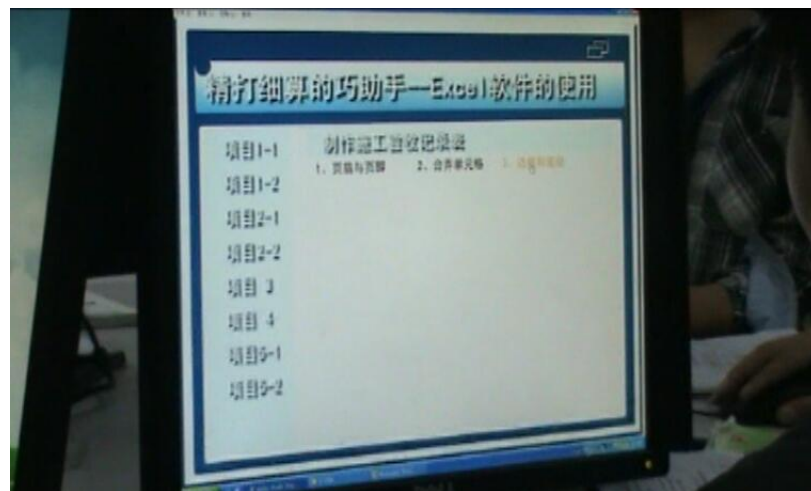
■ 自主探究、小组合作

精打细算的巧助手——Excel软件的使用

- 项目1-1
- 项目1-2
- 项目2-1
- 项目2-2
- 项目3
- 项目4
- 项目5-1
- 项目5-2

制作施工验收记录表

1、创建使用Excel模板 2、设置数据格式 3、备份数据



设计
意图

实现分层教学，培养学生主动探索的精神和主动学习的能力。



教学过程

——实施任务

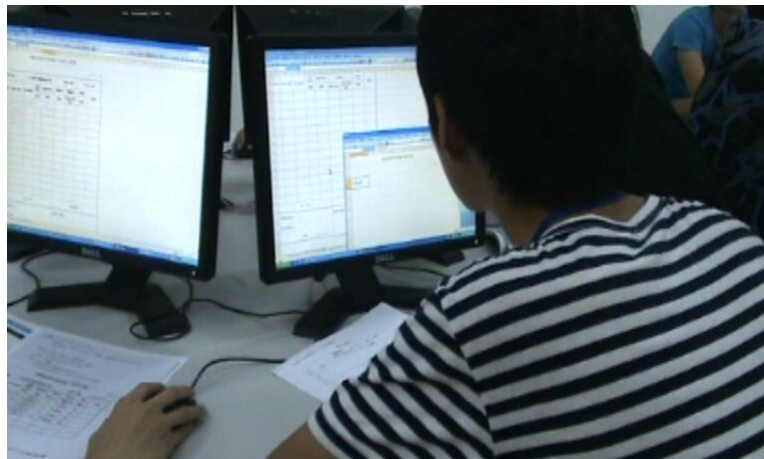


■ 自主探究、小组合作

学习领域四：精打细算的巧助手——Excel 软件的使用

学习记录卡

课题	制作与钢筋算量软件衔接施工验收记录表	班级	11 施工 4																																
姓名	蔡鸿飞																																		
知识积累	会创建不规则的表格。 按照样张在对应位置输入文字。 边框线：内框线颜色从框线为虚线。																																		
知识探讨	设置表格大小规格。左页边距 24mm 右页边距 14mm 上下页边距 20mm。 设置页眉“江苏苏洋建设公司”，页脚“制作时间 2012 年 3 月 20 日”。																																		
评价点	<table border="1"><thead><tr><th>评价点</th><th>😊</th><th>😐</th><th>😞</th></tr></thead><tbody><tr><td>设置指定的行高和列宽</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>位置格式设置与样文一致</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>钢筋算量制作验收记录表信息录入完整</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>在打印预览效果中页眉及页脚设置符合要求</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>显示打印预览效果为 A4 纸居中</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>按照要求建立验收记录信息备份文件</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>*创建了钢筋算量制作验收记录表模板文件</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr></tbody></table>			评价点	😊	😐	😞	设置指定的行高和列宽	✓			位置格式设置与样文一致	✓			钢筋算量制作验收记录表信息录入完整	✓			在打印预览效果中页眉及页脚设置符合要求		✓		显示打印预览效果为 A4 纸居中	✓			按照要求建立验收记录信息备份文件		✓		*创建了钢筋算量制作验收记录表模板文件		✓	
评价点	😊	😐	😞																																
设置指定的行高和列宽	✓																																		
位置格式设置与样文一致	✓																																		
钢筋算量制作验收记录表信息录入完整	✓																																		
在打印预览效果中页眉及页脚设置符合要求		✓																																	
显示打印预览效果为 A4 纸居中	✓																																		
按照要求建立验收记录信息备份文件		✓																																	
*创建了钢筋算量制作验收记录表模板文件		✓																																	
学习评价																																			
修改完善	存在问题 输入数据时，表格会变形。 有时不设置行高列宽。	解决方法 在格式有个单元格。点击单元格里的合并选项。 在格式有个行高列宽。相对与合并选项， 然后后设置行高列宽。																																	



设计
意图

通过填写学习记录卡，培养思考、积累的学习习惯。



任务3 创建、使用Excel模板

■ 教师引导，学生体验



【实践引导】

1.创建模板

文件\另存为\选择文件类型“模板”\
输入文件名

2.使用模板

文件\新建\单击“本机上的模板”\
选择需要的模板文件



教学过程

——实施任务



■ 巡回检查，启发指导

- ◆ 对学生操作过程中的闪光点，及时给予鼓励、引导；
- ◆ 对学生的个别问题，进行一对一的交流；
- ◆ 对普遍出现的问题，教师讲解、演示





教学过程

——实施任务



■ 自主探究、小组合作

任务一：制作空白员钢筋笼制作安放施工验收记录表

要求：

1. 创建保存工作簿将工作簿保存到 E:\××× 的文件夹中

任务二：设置页面格式，页眉和页脚

要求：

1. 设置纸张大小为 A4，左页边距 2cm 右页边距 1.4cm，上、下页边距为 2cm。
2. 设置页眉“江苏苏洋工程公司”，页脚为“制表时间 2012 年 3 月 20 日”
(视图菜单)

*任务三：创建、使用 Excel 模板文件

引导：文件另存为 选择文件类型“模板”

任务四：填写检验记录信息，备份数据

要求： 1. 按下图输入信息

2. 将该检验记录数据信息保存至 E:\×××

3. 将该检验记录信息备份一份至 F:\检验记录文件夹中



设计
意图

通过小组竞赛，培养团体合作精神，使其能与他人交流思维过程和结果，同时体验到解决问题策略的多样性。



教学过程

——评价任务



温馨提示

备份数据

方法：利用外部存储设备

保存在非系统盘

*利用Ghost软件进行备份



设计
意图

培养良好的信息素养。



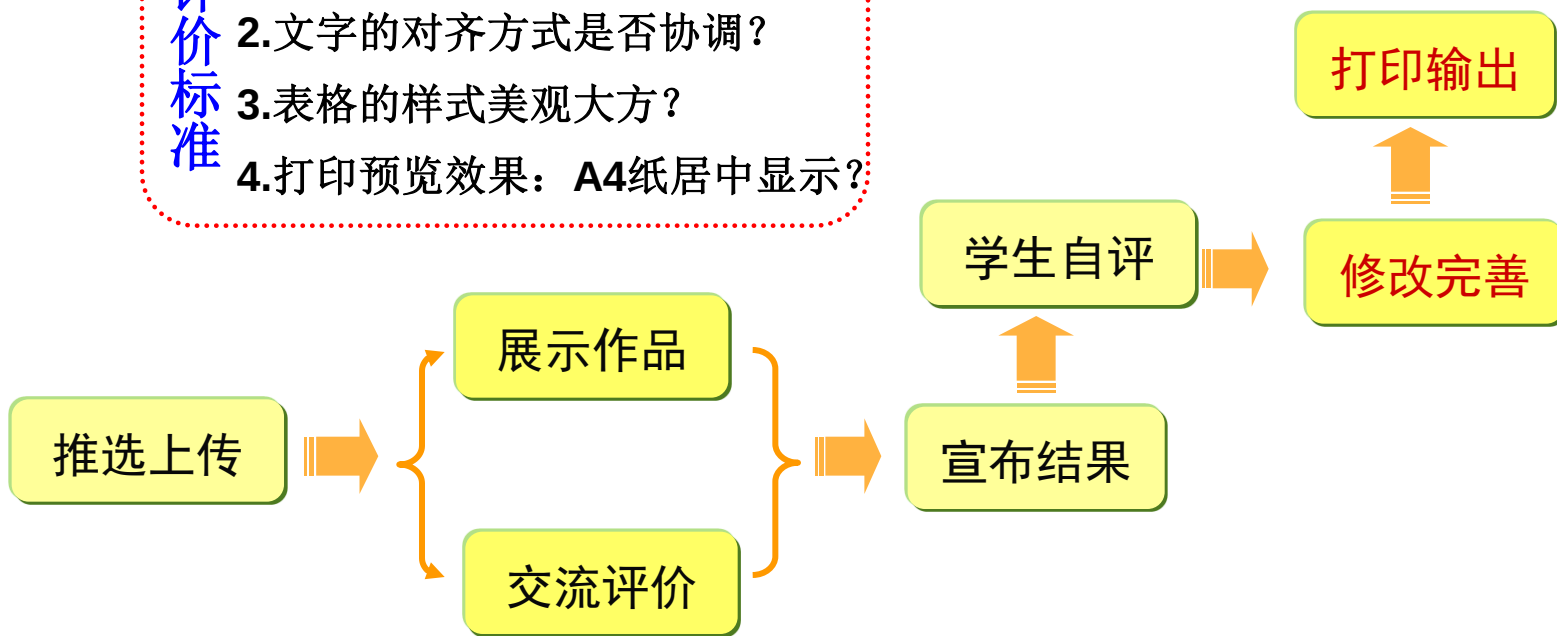
教学过程

——评价任务



评价标准

1. 表格信息是否完整?
2. 文字的对齐方式是否协调?
3. 表格的样式美观大方?
4. 打印预览效果: **A4纸**居中显示?



设计
意图

增强学生的自信, 激励学生精益求精、尽善尽美。

A wide-angle photograph of the Chicago skyline, featuring prominent skyscrapers like the Willis Tower (left) and the Trump Tower (right), reflected in the calm water of a lake. The sky is clear and blue.

江苏华建工程公司

钢筋笼制作安放施工验收记录

ZD.9

工程名称: #9号燃气锅炉安装工程

验收日期: 2012-1-13

序号	制作日期	桩位编号	主筋规格	箍筋规格	钢筋直径	钢筋间距	钢筋长度偏差	验收	备注
			数量	间距	直径 (mm)	间距 (mm)	数量		
1	2012-1-13	11000410	8 $\div$ 16	ϕ 8@250mm 2.4M@150	$\leq$ 400	符合要求	合格		
2	2012-1-13	11000411	8 $\div$ 16	ϕ 8@250mm 2.4M@150	$\leq$ 400	符合要求	合格		
3	2012-1-13	11000412	8 $\div$ 16	ϕ 8@250mm 2.4M@150	$\leq$ 400	符合要求	合格		
4	2012-1-13	11000414	8 $\div$ 16	ϕ 8@250mm 2.4M@150	$\leq$ 400	符合要求	合格		
5	2012-1-13	11000415	8 $\div$ 16	ϕ 8@250mm 2.4M@150	$\leq$ 400	符合要求	合格		
6	2012-1-13	11000416	8 $\div$ 16	ϕ 8@250mm 2.4M@150	$\leq$ 400	符合要求	合格		
7	2012-1-13	11000417	8 $\div$ 16	ϕ 8@250mm 2.4M@150	$\leq$ 400	符合要求	合格		
8	2012-1-13	11000418	8 $\div$ 16	ϕ 8@250mm 2.4M@150	$\leq$ 400	符合要求	合格		
施工单位					监理单位				
质量检查员:					监理工程师:				
技术人员签字:									
日期: _____					日期: _____				

制表时间: 2012年5月10日



制作施工验收记录表

1. 建立空白记录表
 - 合并单元格
 - 设置单元格格式
2. 页眉页脚的设置
- *3. Excel模板
4. 输入验收信息
5. 备份数据

板书设计

设计
意图

结合作品及精炼的板书设计，师生进行任务小结，突出教学重点。



地基处理检查记录			
		ZJ2.3	
工程名称:			
施工图号		检查日期	
处理依据及方式: 《建筑地基处理技术规范》 JGJ79_2002			
处理部位及状况(或用图片表示):			
处理结果:			
检验结论:			
施工单位	设计单位	勘察单位	监理单位
质量检查员:	项目负责人:	项目负责人:	监理工程师:
技术负责人:			
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

1.制作地基处理检查记录表

*2.为空白的地基处理检查记录表
创建模板

3.在表格的处理部位及状况单元
格插入图片“地基”

设计
意图

设计必做与选做实现分层教学，巩固教学重点，达到融会贯通。

教学反思



亮点：

- 将学习内容与学生专业相结合
- 任务驱动，学案导学，平台辅助
- 竞赛方式，自主探索，小组合作
- 学习记录卡，培养思考、积累习惯

不足：

- 部分同学小组合作意识淡薄



在实践中前进！



巧妙的点拨

谢谢！
睿智的启发

娴熟的操作