



第6章 Excel表格数据处理

江苏省泰兴中等专业学校 朱荣

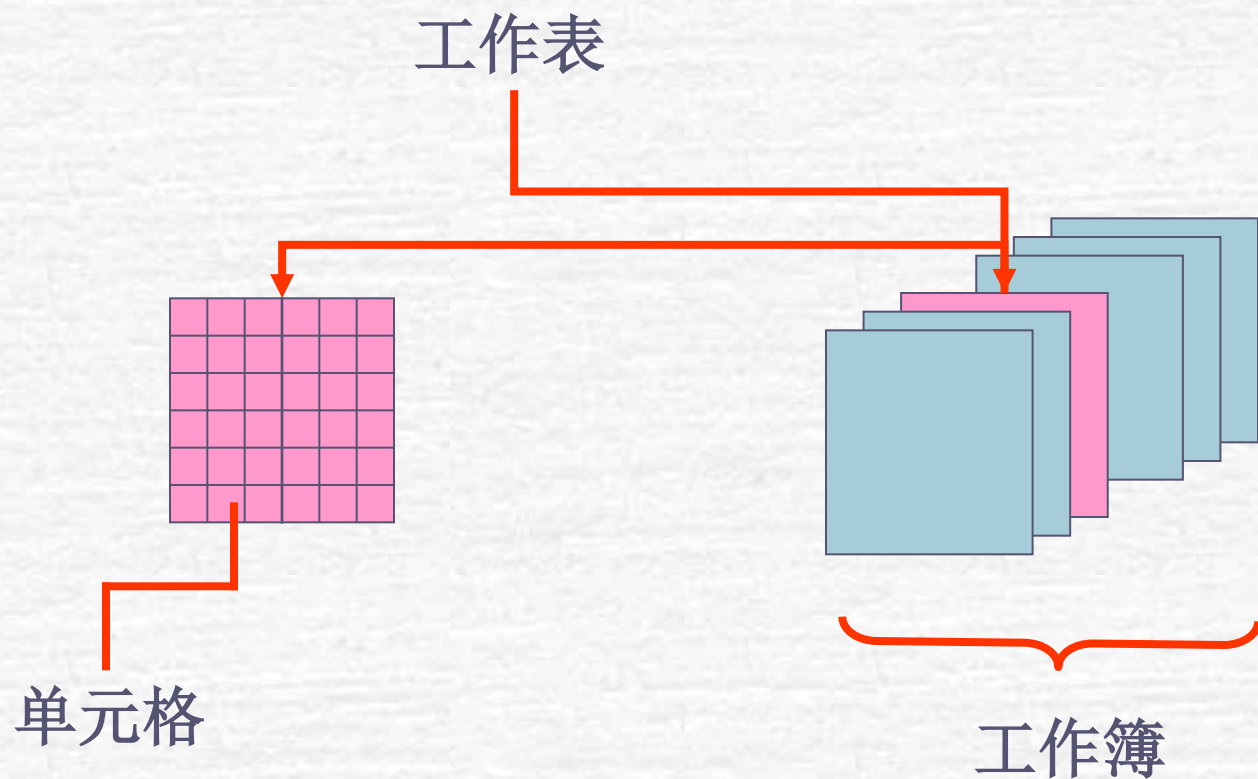
2011年5月



电子表格概述

- ✎ 电子表格可以做什么？
 - 分析、统计
- ✎ 电子表格的功能
 - 表格计算
 - 图表
 - 数据管理
- ✎ Excel的窗口界面
- ✎ 工作簿、工作表、单元格
 - 单元格、若干单元的选定、引用方式

工作簿、工作表、单元格



Excel基本功能的应用

窗口的拆分与冻结

数据录入

- 基本数据录入

- 公式和函数

- 几个应该掌握的函数：

- SUM、AVERAGE、Max、Min、DATE、YEAR、MONTH、DAY

- 单元格填充

工作簿的保存

输入公式

确定单元格

激活编辑栏

输入公式：
 $=X+2XY$

输入函数



须先输入等号“=”
公式中不能含空格



Excel的进一步学习

数据 displays 的问题

- 数值数据的显示格式
- 数据长度超过列宽度

数据的编辑

- 数据的复制和移动
- 公式的复制与移动
- 插入、删除和清除单元格、行、列和区域

Excel

- ➡ 数据清单
- ➡ 分类汇总
- ➡ 高级筛选
- ➡ 图表

▲ 数据清单

是把工作表中的一个单元格区域作为一个二维表格，第一行成为标题行，以下各行构成数据区

特点

- 标题行的每一个单元格为一个“字段”
- 数据区中的每一行称为一个“记录”
- 同一列中的数据具有相同的数据类型
- 同一工作表可以容纳多个数据清单，但两个数据清单之间至少间隔一行、一列
- 同一数据清单中，不允许有空行、空列和合并的单元格

▲ 分类汇总

在进行分类汇总前，首先按照分类字段进行排序。

The screenshot shows the '分类汇总' (Classification Summary) dialog box. It has a title bar with a question mark and a close button. The dialog is divided into several sections:

- 分类字段 (A):** A dropdown menu showing '姓名' (Name).
- 汇总方式 (U):** A dropdown menu showing '求和' (Sum).
- 选定汇总项 (可多个) (I):** A list box containing three items: '数学' (Math), '外语' (Foreign Language), and '总成绩' (Total Score). The '总成绩' item is selected and highlighted in blue.
- Options:** Three checkboxes at the bottom:
 - ☒ 替换当前分类汇总 (C) (Replace current classification summary)
 - ☐ 每组数据分页 (P) (Page break for each group of data)
 - ☒ 汇总结果显示在数据下方 (S) (Display summary results below the data)

On the right side of the dialog, there are three buttons: '确定' (OK), '取消' (Cancel), and '全部删除 (R)' (Delete all).

▲ 筛 选

Excel 提供“自动筛选”和“高级筛选”两种工作方式。

自动筛选

自定义自动筛选方式

显示行:
总成绩

等于

☒ 与 (A) ☐ 或 (O)

确定 取消

请用 ? 代表单个字符
请用 * 代表多个字符

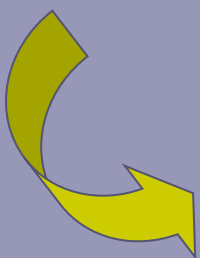
▲ 筛选

- 与：若要求所选记录必须同时满足 A、B 两个条件，则A、B两个条件构成与的关系
- 或：若要求所选记录或者满足A条件或者满足B条件，则A、B两个条件构成或的关系

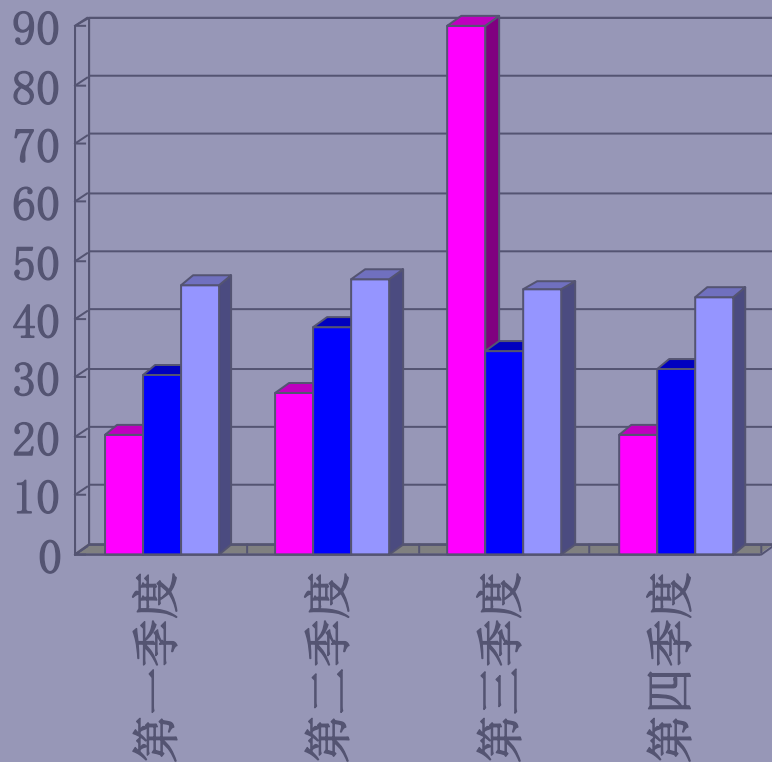
▲ 高级筛选

- 筛选条件中用到的字段名应采用单元格复制的方法将字段名复制到条件区域中，以免出错。
- 筛选条件基本输入规则：条件中用到的字段名在同一行中且连续，下方输入条件值，“与”关系写在同一行上，“或”关系写在不同行上。

	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
东部	20.4	27.4	90	20.4
西部	30.6	38.6	34.6	31.6
北部	45.9	46.9	45	43.9



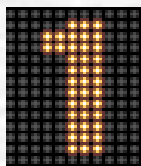
图表



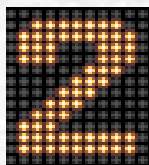
用图形描述工作表中的数据称为图表

■ 东部
 ■ 西部
 ■ 北部

图表操作

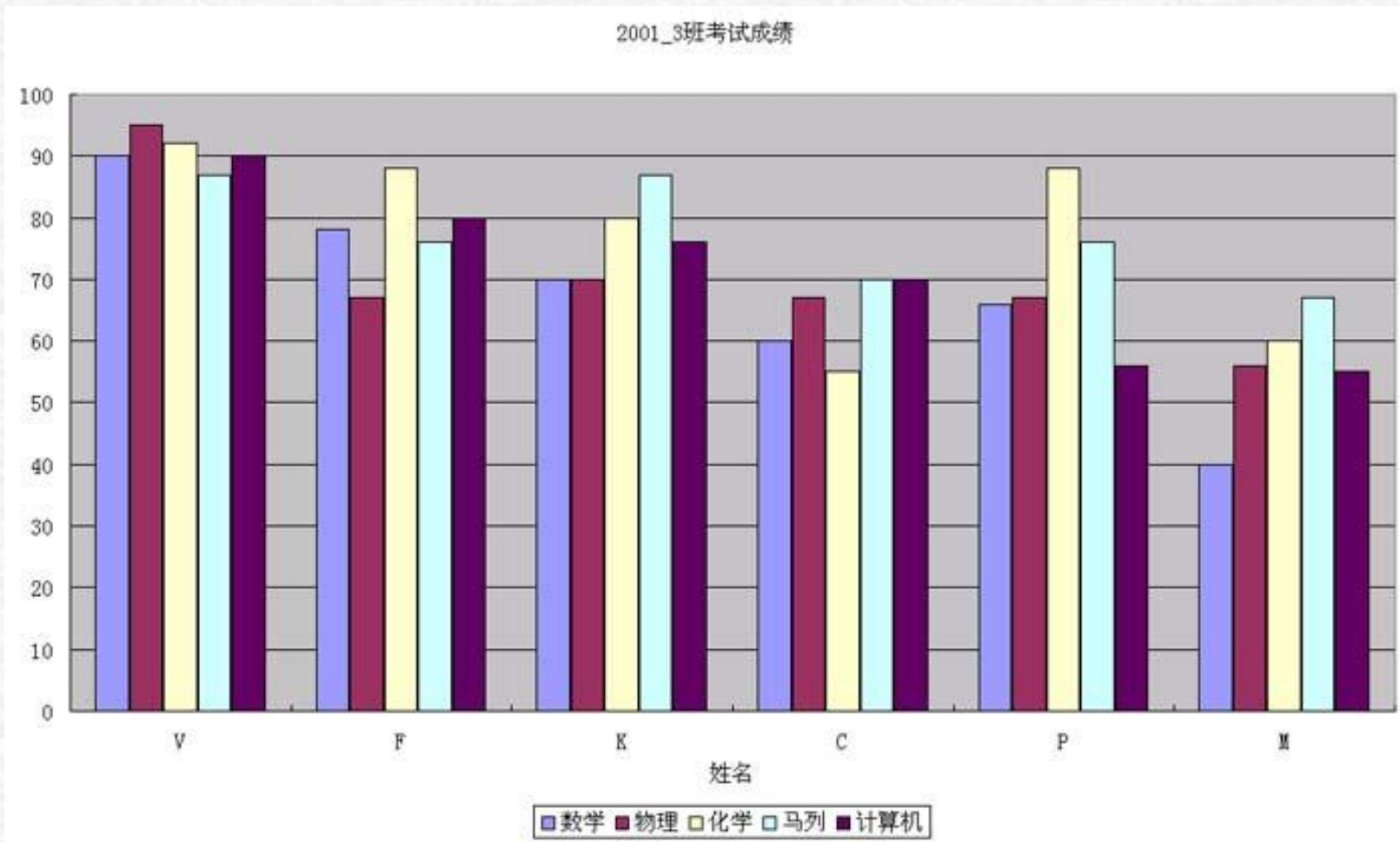


创建图表



编辑图表

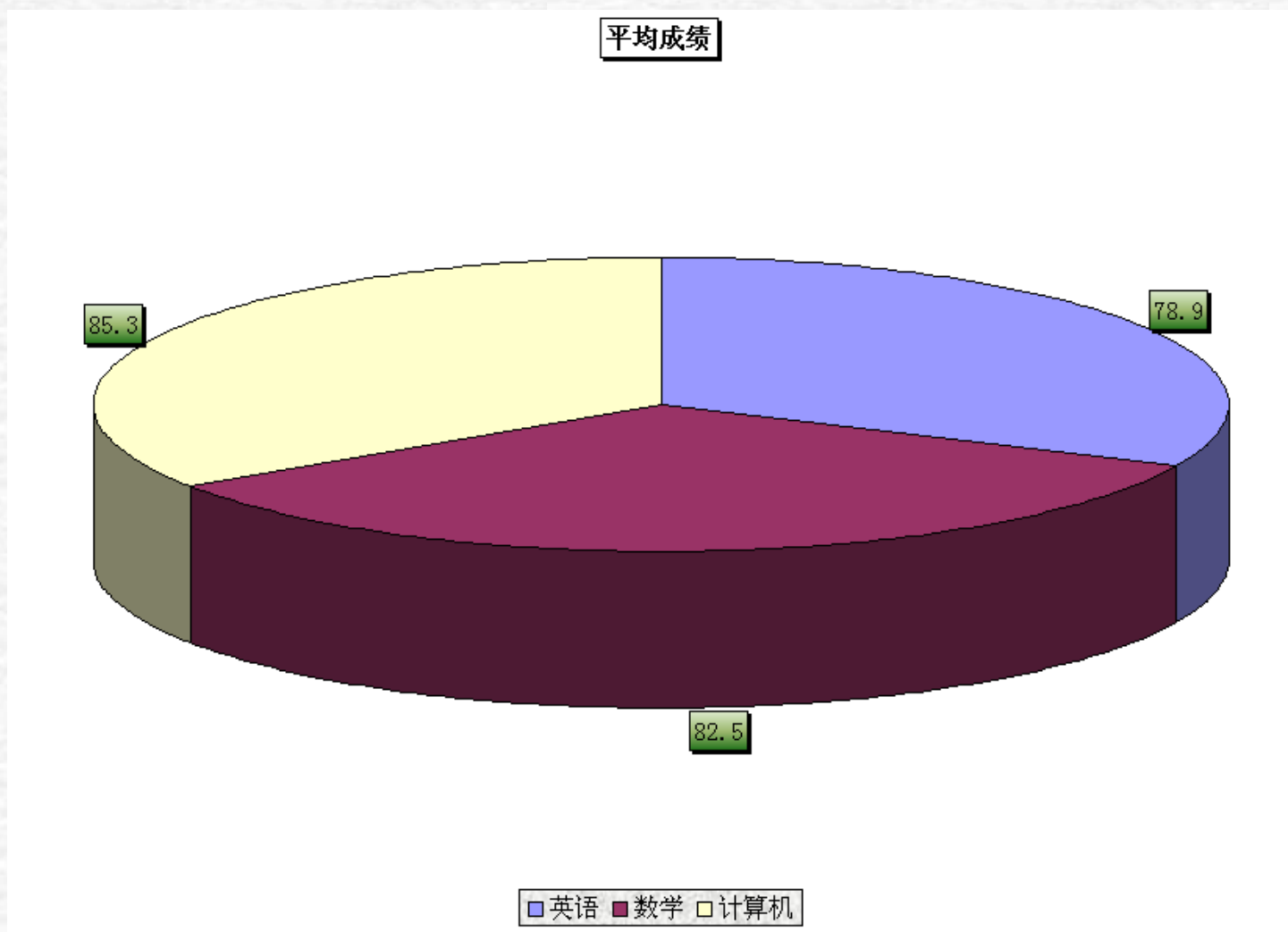
图表例



图表例



▲ 图表例



图表要点总结

- 1、正确选择数据区域，在选择数据区域的同时有些情况下可以同步选择系列
- 2、正确选择分类x轴中的分类项
- 3、注意图表是嵌入式还是新建。