

江苏省泰兴中等专业学校

课 程 简 案

教师	曾波	课程	计算机应用基础	系部	建筑工程系	班级	11 施工(1)班
课 题	表格的创建与编辑					课型	新授
授课时间	2011 年 12 月 20 日上午第三节课			授课地点	实训楼 4-406		
教学目标	会在文档中创建与编辑表格						
教学重点	设置表格的行、列及合并、拆分单元格				课 前 准 备	布置学生完成 学案中预习题 查阅资料 备课、编写学案 制作多媒体课件	
教学难点	会灵活地运用表格编辑功能解决实际问题						
教 学 研 究 点	培养自主探究、合作学习的能力						
教学环节	教学内容			教师活动		学生活动	
创设情境	创设资料员工作情境引入本节课任务。			引出课题，放映课件		交流，回答	
分析任务	任务分解、细化			引导		讨论，回答	
实施任务	任务一：创建规则表格			巡视，指导		练习任务一	
	任务二：合并与拆分单元格			讲解，演示 巡视，指导		体验，操作 交流，探讨 完成任务二	
	任务三：正确输入表格信息			点拨		完成任务三	
	任务四：设置行高、列宽			讲解，演示 巡视，指导		合作，交流 完成任务四	
问题探究	添加/删除行、列			引导，点拨		交流，探讨	
评价小结	作品展示			点拨，归纳		欣赏，比较	
拓展任务	课后作业 设置文本样式、边框和底纹						